FAX専用発注書

コピーしてお使いください

※初めてのお客様、ご登録内容の変更(住所、担当名、お支払方法)の方は別紙の【新規お取引・ご登録内容変更申込書】をご利用ください。

枚中 枚目

お客様情報 ▶ あらかじめ、お客様情報を記入した後に、この用紙をコピーして使うと便利です。

ご依頼日

20 年 月 日

得意先番号 (左詰め記入)		得意先名		お名前	
				※フルネームでご記入ください。	
得意先住所	〒 -				
日中連絡先 (左詰め記入)	TEL	-	-	FAX	-
送り先番号 (左詰め記入)		送り先名		お名前	
				※フルネームでご記入ください。	
送り先住所	〒 -				
日中連絡先 (左詰め記入)	TEL	-	-	FAX	-

商品のお届け

※都合により「午前」希望の場合でもお届け場所により、午後着となる場合がございます。

指定なし
 指定あり
 ▶
 月 日 午前・午後 必着

ご注文内容

※最短納期でお届けします。

※カタログ内記載の注文番号を必ずご記入下さい。(番号が無い場合は商品が不明確となるため、当日出荷お受けできません。)

番号	注文番号 (カタログ内掲載の注文番号・左詰め記入)	商品名	発注数量(右詰め記入)		
			ケース出荷	最少出荷	単位
1	Y		ケース		
2	Y		ケース		
3	Y		ケース		
4	Y		ケース		
5	Y		ケース		
6	Y		ケース		
7	Y		ケース		
8	Y		ケース		
9	Y		ケース		
10	Y		ケース		
11	Y		ケース		
12	Y		ケース		
13	Y		ケース		
14	Y		ケース		
15	Y		ケース		

発注のFAX番号・お問い合わせ先

備考